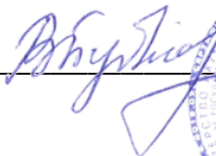



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доцент Бубнов В. А.

22.06.2020 г.

Дата актуализации: 31.08.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕСОВ

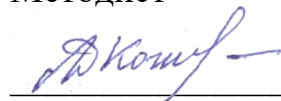
по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство
(базовая подготовка среднего профессионального образования)

Иркутск 2020

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ. 03 Организация использования лесов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта ФГОС 3+ по специальности среднего профессионального образования (СПО) 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство и рабочей программы профессионального модуля ПМ.03.

Согласовано:

Методист



А. Д. Кожевникова

Разработал преподаватель:
Крамынина И. Э.

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	15
6. ЗАДАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	22
7. ПРИЛОЖЕНИЯ	25

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3+ по специальности СПО 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство и рабочей программы профессионального модуля:

ПМ. 03 . Организация использования лесов.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Осуществлять отвод лесных участков для проведения мероприятий по использованию лесов.

ПК 3.2. Планировать и контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководить ими.

ПК 3.3. Планировать, осуществлять и контролировать рекреационную деятельность.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- отвода лесных участков на местности под различные виды использования лесов;
- выбора технологии рубок в соответствии с эколого-лесоводственными требованиями;
- оформления технологической карты;
- выбора способа очистки лесосек;
- установления нормативов рекреационной деятельности с учетом типологической характеристики;
- разработки и осуществления мероприятий рекреационной деятельности.

уметь:

- работать с электронной базой материалов лесоустройства;
- использовать геодезические приборы и оборудование при отводе лесных участков;
- устанавливать и обозначать на местности границы лесосек;
- оформлять документацию по отводу лесосек;
- контролировать и принимать работы по отводу лесных участков;
- проводить оценку качества отведенных участков;

- давать оценку правильности составленных технологических карт;
- подбирать технологию заготовки живицы и других лесных ресурсов;
- проводить ландшафтный анализ территорий;
- выполнять функциональное зонирование лесных участков и ландшафтную таксацию лесных насаждений;
- организовывать проведение мероприятий по благоустройству и реконструкции лесопарков;
- осуществлять контроль за состоянием и использованием лесных участков при различных видах использования лесов;
- работать с нормативной документацией;
- организовывать работу производственного подразделения;
- проводить инструктаж по охране труда и безопасности тушения лесных пожаров;

знать:

- технику отвода лесных участков;
- системы и виды рубок лесных насаждений и их организационно-технические элементы;
- способы осуществления основных технологических процессов заготовки древесины;
- технологии заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов, заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений;
- принципы организации и ведения хозяйства в лесах для осуществления рекреационной деятельности;
- пути повышения устойчивости лесов, их санитарно-гигиенических и оздоровительных функций при осуществлении рекреационной деятельности;
- правила оформления технической документации;
- нормативно-правовую документацию по видам использования лесов и охране окружающей среды при использовании лесов;
- правила охраны труда и пожарной безопасности при использовании лесов.

1.3. Количество часов на производственную практику по ПМ.03

Всего 5 недель, 180 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ. 03 является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

Организация использования лесов, в том числе общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Осуществлять отвод лесных участков для проведения мероприятий по использованию лесов
ПК 3.2	Планировать и контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководить ими.
ПК 3.3	Планировать, осуществлять и контролировать рекреационную деятельность.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.02

3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час, нед.)		Сроки проведения практики
ОК 1 -9 ПК 3.1 – 3.3	МДК 03.01. Заготовка древесины и других лесных ресурсов. МДК 03.02. Использование лесов для организации рекреационной деятельности	180 часов	5 нед.	4 курс 7семестр

3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Вид деятельности	Наименование МДК с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Количество часов
ПМ.03 Организация использования лесов	МДК 03.01. Заготовка древесины и других лесных ресурсов. Тема 1.1. Лесоводственные системы. Районирование и классификация лесов Тема 1.2. Классификация рубок спелых и перестойных насаждений Тема 1.3. Отпуск леса на корню Тема 1.4. Отвод лесосек	- Проектирование и осуществление отвода лесных участков на местности под различные виды использования лесов. - Использование электронной базы материалов лесоустройства при оформлении документации по отводу лесосек. - Использование геодезических приборов и оборудования при	Связь лесоводства с другими науками, перспективы развития лесоводства. Деление лесов по народно-хозяйственному и экологическому значению; зонально-типологические и экономические особенности согласно лесохозяйственной классификации лесов. Системы и комплексы лесохозяйственных мероприятий Рубки спелых и перестойных насаждений, их классификация. Организационно-технические элементы рубок. Применение рубок в лесах Восточной Сибири. Очистка лесосек. Правила заготовки древесины, расчетная лесосека и лесосечный фонд, сроки заготовки и вывозки древесины Подготовительные работы по отводу лесосек; порядка отвода лесосек; назначение деревьев в рубку и их перерчет; проверка качества отведенных лесосек. Подготовительные работы на лесосеке. Основные лесосечные работы: валка деревьев, трелевка древесины,	180 часов

	<p>Тема 1.5. Технология лесосечных работ</p> <p>Тема 1.6. Системы мероприятий по возобновлению леса</p> <p>Тема 1.7. Уход за лесом</p> <p>Тема 1.8. Выборочные санитарные рубки</p> <p>Тема 2.1. Проблемы развития лесного хозяйства</p> <p>Тема 2.2. Заготовка живицы и недревесных ресурсов леса</p> <p>Тема 2.3. Заготовка пищевых и</p>	<p>отводе лесных участков.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществление контроля и приемки работ по отводу лесных участков; оценки качества отведенных участков. - Выбор технологии рубок в соответствии с экологическими требованиями лесоводственными требованиями; технологии заготовки живицы, технологий заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов, заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений. - Оформление технологической карты и оценка правильности составленных технологических карт. - Проектирование способа очистки лесосек. - Проведение инструктажа по охране труда, безопасности тушения лесных пожаров и организация работы производственного подразделения. - Осуществление контроля за состоянием и использованием лесных участков при различных видах использования лесов. 	<p>очистка деревьев от сучьев. Способы разработки пасек. Верхние склады и погрузочные пункты. Лесоводственно-экологические требования к организации и технологии лесосечных работ. Их особенности в лесах Восточной Сибири. Текущий контроль за соблюдением лесоводственных требований при проведении рубок. Меры содействия естественному лесовозобновлению. Технология, нормативы содействия естественному лесовозобновлению. Лесоводственно-экологические требования к организации и технологии мероприятий по возобновлению леса, оценка качества мероприятий</p> <p>Цели и виды рубок ухода. Методы их проведения. Назначение и очередность рубок ухода. Время проведения рубок ухода по сезонам года. Хозяйственно-биологическая классификация деревьев. Формирование рубками ухода насаждений различного породного состава, формы и структуры. Рубки ухода в лесах различного целевого назначения. Особые виды ухода в насаждениях. Проектирование рубок ухода. Отвод участков под рубки ухода. Отбор деревьев в рубку. Классификация технологий рубок ухода. Лесоводственно-экологические требования к технологии рубок ухода. Рубки ухода в лесах Восточной Сибири. Методы и организация учета результатов ухода. Назначение выборочных санитарных рубок в насаждениях; методы и отбор деревьев в рубку; нормативы режима выборочных санитарных рубок.</p> <p>Многоцелевое лесопользование. Особенности лесного хозяйства и лесохозяйственного производства. Продукты подсочки, их свойства и применение</p> <p>Заготовка живицы. Правила отвода насаждений в подсочку. Организация работ на подсочке. Правила заготовки недревесных лесных ресурсов. Виды.</p> <p>Основные виды плодово-ягодных растений.</p>	
--	---	---	---	--

	<p>лекарственных ресурсов леса</p> <p>Тема 2.4. Основы пчеловодства</p> <p>Тема 2.5. Использование кормовых угодий</p> <p>Тема 2.6. Анализ состояния и перспективы использования недревесных ресурсов леса</p>	<p>- Выполнение ландшафтного анализа территорий; функционального зонирования лесных участков и ландшафтной таксации лесных насаждений;</p> <p>- Разработка и осуществление мероприятий рекреационной деятельности, мероприятий по благоустройству и реконструкции лесопарков;</p> <p>- Установление нормативов рекреационной деятельности с учетом типологической характеристики и осуществление контроля за их соблюдением.</p>	<p>Способы переработки дикорастущих ягод и плодов: маринование, мочение, сушка.</p> <p>Плантационное выращивание новых культур плодово-ягодных растений.</p> <p>Использование и правила заготовки дикорастущих орехов.</p> <p>Основы систематики и классификация грибов.</p> <p>Правила заготовки и способы переработки грибов</p> <p>Правила заготовки березового сока.</p> <p>Основные виды лекарственных растений, произрастающие в Иркутской области и их применение</p> <p>Правила заготовки и способы переработки лекарственного сырья.</p> <p>Организация пасечного производства. Продукция пчеловодства.</p> <p>Лесные сенокосы и пастбища</p> <p>Требования к использованию лесов для сенокосения и пастбы с/х животных.</p> <p>Состояние и перспективы использования недревесных ресурсов леса.</p>	
	<p>МДК 03.02. Использование лесов для организации рекреационной деятельности</p> <p>Тема 1. Зеленые зоны городов и поселков</p> <p>Тема 2. Лесопарковые ландшафты</p> <p>Тема 3. Основные показатели ландшафтной таксации</p> <p>Тема 4.</p>		<p>Виды лесопарков. Основные термины и определения.</p> <p>Функции зеленых зон городов и населенных пунктов;</p> <p>Нормативы лесных насаждений пригородных зеленых зон.</p> <p>Характеристика и классификация лесопарковых ландшафтов.</p> <p>Ландшафтно-архитектурные показатели. Термины и определения.</p> <p>Показатели антропогенного воздействия на насаждение.</p> <p>Эстетическая оценки участка.</p> <p>Характеристика лесных и нелесных участков.</p> <p>Сбор и изучение материалов обустраиваемого участка.</p> <p>Натурное обследование, состав документации при ландшафтной таксации.</p> <p>Состав и содержание проектной документации.</p> <p>Дендрологический план, вертикальная планировка</p>	

	<p>Методы ландшафтной таксации Тема 5. Организация территории лесопарка Тема 6. Методика проектирования лесопарков Тема 7. Благоустройство лесопарков Тема 8. Содержание растительности лесопарков Тема 9. Охрана и содержание территории лесопарков</p>		<p>участка. Посадочный чертеж, разбивочный чертеж. Оценка ландшафтного участка. Функциональное зонирование лесопарка. Ландшафтно-планировочная организация территории лесопарка. Эскиз архитектурно-планировочного решения лесопарка. Мероприятия по формированию лесопарковых ландшафтов. Проектирование посадок. Малые архитектурные формы в лесопарке, их виды, назначение. Дорожно-тропиночная сеть, различные виды площадок. Содержание газонов. Различные виды рубок в лесопарке, уход за посадками Охрана от пожаров и сохранение фауны. Правила охраны лесонасаждений лесопарка. Гидролесомелиоративные работы.</p>	
			ИТОГО	180

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- договор на проведение производственной практики (по профилю специальности) обучающихся колледжа на предприятиях (базах практики);
- приказ о назначении руководителя практики от учебного заведения;
- приказ о распределении обучающихся по базам практики;
- положение о производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа производственной практики (по профилю специальности);
- график проведения практики;
- график консультаций по практике;
- отчет студента о прохождении практики;
- отзыв руководителя практики от предприятия о прохождении студентом производственной практики (по профилю специальности);
- график защиты отчетов по практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики:

- наличие баз практики в г. Иркутске и Иркутской области;
- инструкции по технике безопасности и противопожарной безопасности;
- должностные инструкции;
- стандарты;
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства (компьютер, принтер, сканер, модем).

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные законы, постановления Правительства и нормативные документы:

1. Лесной кодекс Российской Федерации: Федер. Закон РФ от 04.12.2006 г. № 200-ФЗ (ред. от 24.04.2020) // СПС «КонсультантПлюс».
2. Ставки платы за единицу объема лесных ресурсов и ставки платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности. Постановление правительства Российской Федерации 2007 (в ред.

Постановлений Правительства РФ от 23.02.2018 № 190). – М.: Правительство РФ, 20018. – 44 с.

3. Об исчислении размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства (в ред. Постановлений Правительства РФ от 26.11.2007 № 806, от 11.10.2014 № 1038, с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 02.06.2015 № 12-П). – М.: Правительство РФ, 2007. – 20с.

4. Правила санитарной безопасности в лесах. – М.: Постановление Правительства РФ от 20.05.17 № 607. - 11с.

5. Лесоустроительная инструкция. - М.: МПР России от 29.03.2018 г. № 122. – 75с.

6. Об утверждении видов лесосечных работ, порядка и последовательности их проведения, формы технологической карты лесосечных работ, формы акта осмотра лесосеки и порядка осмотра лесосеки: Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 27.06.2016 г. № 367. – М.: 2016. – 14 с.

7. Об утверждении типовых инструкций по охране труда для основных профессий и видов работ в лесном хозяйстве. Приказ Рослесхоза от 23.12.1998 № 213 (Актуально 2020). [Электронный ресурс]. – URL: <http://ppt.ru/docs/prikaz/rosleskhoz/n-213-12744>

8. Правила пожарной безопасности в лесах. Постановление Правительства РФ от 30.06.2007 № 417 (ред. от 18.08.2016) – М.: Правительство РФ. –7 с.

9. Правила заготовки древесины и особенностей заготовки в лесничествах, лесопарках, указанных в ст.12 ЛК РФ: Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 13.09.2016 г. № 474 (ред. от 11.01.2017). – М.: 2016. – 25 с.

10. Правила ухода за лесами. - М.: МПР России от 22.11.2017 г. № 626, 2017. – 164с.

Основные источники:

1. Климович Л.К. Лесоводство с основами ботаники и дендрологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Митин; М.С. Лазарева; А.Е. Падутов ; Л.К. Климович. - Электрон. текстовые дан. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. - 232 с

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67644.html>.

2. Колодий, П. В. Лесозэксплуатация с основами товароведения: учебное пособие / П. В. Колодий, Е. П. Сигай, Т. А. Колодий. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 276 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67645.html>

3. Курлович, Л. Е. Рациональное использование недревесных ресурсов леса при аренде лесных участков / Л. Е. Курлович, В. Н. Косицын, С. Ю. Цареградская. — Пушкино: Всероссийский научно-исследовательский институт лесоводства и механизации лесного хозяйства, 2016. — 68 с. —URL: <http://www.iprbookshop.ru/93233.html>

4. Лабоха, К. В. Лесоводство учебное пособие / К. В. Лабоха, Д. В. Шиман. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 412 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84909.html>
5. Мохирев, А. П. Современные технологии и машины лесного комплекса. Заготовка и переработка древесной биомассы: учебное пособие для самостоятельного изучения части курса для студентов магистратуры по направлению подготовки 15.04.02 «Технологические машины и оборудование», всех форм обучения / А. П. Мохирев. — Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2018. — 88 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94908.html>
6. Основы лесного хозяйства: учебное пособие / Р. Р. Сафин, И. В. Григорьев, О. И. Григорьева, Ф. В. Назипова. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 132 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95003>.

Дополнительные источники:

1. Курлович, Л. Е. Таксационный справочник по лесным ресурсам России (за исключением древесины) / Л. Е. Курлович, В. Н. Косицын. — Пушкино: Всероссийский научно-исследовательский институт лесоводства и механизации лесного хозяйства, 2018. — 282 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93243.html>
2. Макаренко, Е. Л. Использование лесов Сибири: оценка перспективного развития [Текст] / Е. Л. Макаренко // Региональная экономика: теория и практика. - 2015. - № 19 (394). - С. 12-43.
3. Шутова, В. Н. Криминальные лесные пожары в РФ: тенденции и классификация [Текст] / В. Н. Шутова // Библиотека криминалиста. - 2016. - № 3. - С. 167-172.
Электронная версия издания на сайте: <http://lib-catalog.isea.ru>.

Интернет – ресурсы:

1. Лесная отрасль. [Электронный ресурс].– URL: <http://www.wood.ru>
2. Лесной дозор. [Электронный ресурс].– URL: <http://lesdozor.ru/>
3. Машины и механизмы в лесном и лесопарковом хозяйстве. [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/mashiny-i-mehanizmy-v-lesnom-i-lesoparkovom-hozyaystve-2-ch-chast-2-423129#page/2>
4. Машины и механизмы лесного хозяйства и садово-паркового строительства. [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.booksite.ru/fulltext/rusles/vinok/text.pdf>
5. Министерство Лесного комплекса Иркутской области. [Электронный ресурс].– URL: <http://irkobl.ru/sites/alh/lesopolzovanie/normdokum/>
6. Основы лесопаркового хозяйства. [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.booksite.ru/fulltext/rusles/osnovy/text.pdf>
7. Основы лесопаркового хозяйства. [Электронный ресурс]. – URL: <https://docplayer.ru/59056272-Osnovy-lesoparkovogo-hozyaystva.html>

8. Современное оборудование для лесозаготовок за рубежом. [Электронный ресурс]. – URL:
<http://elar.usfeu.ru/bitstream/123456789/4217/1/Gazeeva1.pdf>
9. Технология и машины лесозаготовок и лесного хозяйства. [Электронный ресурс]. – URL:<http://read.sgau.ru/files/pages/14691/14327974535.pdf>
10. Технология лесозаготовок. [Электронный ресурс]. – URL:
<http://wsab-forest.sbras.ru/attachments/article/12/vinogorov.pdf>

4.4. Требования к руководителям практики

Руководителями производственной практики (по профилю специальности) от образовательного учреждения являются преподаватели, преподающие

ПМ. 03 . Организация использования лесов.

Требования к руководителям производственной практики (по профилю специальности) от образовательного учреждения:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю изучаемых модулей;
- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года;
- повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

Руководители производственной практики (по профилю специальности) от образовательного учреждения должны:

- составлять график проведения практики и консультаций;
- контролировать ведение документации по практике;
- проводить индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- участвовать в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности).

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников образовательного учреждения необходимо: соблюдать требования пожарной безопасности; иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию; обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы; соблюдать правила работы с электрооборудованием; проводить инструктажи по технике безопасности с их отметкой в журналах производственного обучения.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Формой отчетности обучающегося по производственной практике является письменный *отчет о выполнении работ и приложений* к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется зачет по практике.

Работа над *отчетом производственной практики (по профилю специальности)* должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС +3 СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Осуществлять отвод лесных участков для проведения мероприятий по использованию лесов	<ul style="list-style-type: none"> - проектирование и осуществление отвода лесных участков на местности под различные виды использования лесов; - использование электронной базы материалов лесоустройства при оформлении документации по отводу лесосек; - использование геодезических приборов и оборудования при отводе лесных участков; - осуществление контроля и приемки работ по отводу лесных участков; оценки качества отведенных участков; 	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля обучающегося и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнения заданий в дневниках;
ПК 3.2. Планировать и контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководить ими.	<ul style="list-style-type: none"> - выбор технологии рубок в соответствии с эколого-лесоводственными требованиями; технологии заготовки живицы, технологий заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов, заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений; - оформление технологической карты и оценка правильности со- 	<ul style="list-style-type: none"> - составления отчета по практике - защиты практики; - сдачу квалификационного экзамена.

	<p>ставленных технологических карт;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектирование способа очистки лесосек; - проведение инструктажа по охране труда, безопасности тушения лесных пожаров и организация работы производственного подразделения; - осуществление контроля за состоянием и использованием лесных участков при различных видах использования лесов; 	
<p>ПК 3.3. Планировать, осуществлять и контролировать рекреационную деятельность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение ландшафтного анализа территорий; функционального зонирования лесных участков и ландшафтной таксации лесных насаждений; - разработка и осуществление мероприятий рекреационной деятельности, мероприятий по благоустройству и реконструкции лесопарков; - установление нормативов рекреационной деятельности с учетом типологической характеристики и осуществление контроля за их соблюдением. 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- осознание своих возможностей в получении образования и его применение в профессиональной деятельности.	Отзывы с учебной практики по выполнению профессиональной деятельности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- организация собственной профессиональной деятельности; - оценивание качества выполнения профессиональных задач.	Решение ситуационных задач; Выполнение заданий на учебной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- принятие профессиональных решений в стандартных и нестандартных ситуациях; - выполнение анализа результатов собственной работы.	Решение ситуационных задач; Выполнение заданий на учебной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- осуществление поиска необходимой информации для решения профессиональных задач и личностного развития.	Участие в НИРС
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- применение информационно-коммуникативных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Защита отчетов по практике, выступление с докладами
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- умение работать в коллективе, команде, общаться с руководством, коллегами, потребителями.	Выполнение групповых заданий; Отзывы с места практик
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- анализирование и корректировка результатов работы профессиональной деятельности;	Наблюдение за практической деятельностью обучающихся
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностно-	- определение личной траектории профессионального развития;	Прохождение добровольной сертификации; Оценка преподавателем выпол-

го развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование повышения квалификации.	нения практических работ
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- применение инновационных технологий при решении профессиональных задач.	Участие в НИРС; сдача квалификационного экзамена; Подготовка выпускной квалификационной работы

В период производственной практики (по профилю специальности) контроль за ежедневной работой обучающегося, с целью определения уровня приобретенных знаний, посещаемости и дисциплины, осуществляют специалисты-руководители практики от предприятия.

Преподаватели консультируют обучающихся по всем разделам и вопросам программы практики, дают индивидуальные задания с учетом специфики деятельности предприятий и контролируют обработку программы практики, как по заданиям, так и по срокам их выполнения.

Руководители практики от учебного заведения по итогам производственной практики (по профилю специальности) выставляют оценку на основании предоставленного отчета, представленной характеристики и решения квалификационной комиссии.

5.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. . Содержание отчёта

Текст отчёта должен включать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения;
- графические материалы.

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа отчёта приведен в приложении 1.

Оглавление.

Оглавление – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение.

«Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта.

Как правило, во введении указываются: цель, задачи, место, сроки и продолжительность практики, а также дается перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются планом прохождения производственной практики (по профилю специальности) (раздел 1.2).

Практическая часть отчета по практике должна быть выполнена в строгом соответствии с логической структурой изложения заданий по разделам профессионального модуля.

Список литературы. Список литературы – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список источников (учебников, пособий, документации и др.), использованных при составлении отчета. Список литературы помещается на отдельном нумерованном листе

(листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в алфавитном порядке. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

5.2 Требования к оформлению текстовой части отчета

Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, с соблюдением следующих размеров полей: правое - 10 мм; левое - 20 мм; верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см; интервал перед и после абзаца — 0 пунктов.

Текст отчета должен быть распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4.

Отчет по производственной практике (по профилю специальности) со всеми приложениями не должен превышать 20-25 листов. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.

Тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Цвет шрифта должен быть черным. Абзац: выравнивание — по ширине; первая строка — отступ 1,25 см; интервал перед и после абзаца — 0 пунктов. Функция переноса обязательна.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

Кавычки набираются в виде «елочек». Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов.

Все иллюстрации нумеруются в пределах текста арабскими буквами (если их более одной) и обозначаются словом «рисунок» (сокращённо – Рис.). Нумерация рисунков может быть как сквозной, например, Рис.1, так и индексационной (по главам отчёта, например, Рис.3.1).

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Отчет должен быть сброшюрован, иметь титульный лист с печатью предприятия и представляется обучающимся в колледж с характеристикой-отзывом от предприятия, приказом о принятии обучающегося на производственную практику и табелем выхода на работу (данные документы должны иметь печать предприятия и подпись руководителя). Отчет сдается обучающимся в строго установленные сроки. Образцы титульного листа, характеристики представлены в Приложении 1 и Приложении 2.

6. ЗАДАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕСОВ

Задание	Количество часов
ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕСОВ	
1. Структура предприятия. Инструктаж по технике безопасности труда и пожарной безопасности.	6
2. Проектирование и осуществление отвода лесных участков на местности под различные виды использования лесов;	30
3. Использование электронной базы материалов лесоустройства при оформлении документации по отводу лесосек;	12
4. Использование геодезических приборов и оборудования при отводе лесных участков;	24
5. Осуществление контроля и приемки работ по отводу лесных участков; оценки качества отведенных участков;	12
6. Выбор технологии рубок в соответствии с эколого-лесоводственными требованиями; технологии заготовки живицы, технологий заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов, заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений;	12
7. Оформление технологической карты и оценка правильности составленных технологических карт;	12
8. Проектирование способа очистки лесосек;	6
9. Проведение инструктажа по охране труда, безопасности тушения лесных пожаров и организация работы производственного подразделения;	6
10. Осуществление контроля за состоянием и использованием лесных участков при различных видах использования лесов;	18
11. Выполнение ландшафтного анализа территорий; функционального зонирования лесных участков и ландшафтной таксации лесных насаждений;	12
12. Разработка и осуществление мероприятий рекреационной деятельности, мероприятий по благоустройству и реконструкции лесопарков;	12
13. Установление нормативов рекреационной деятельности с учетом типологической характеристики и осуществление контроля за их соблюдением.	6
14. Составление отчета	12
ИТОГ	180

Задания по производственной практике
специальность 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство
количество часов: 180 (5 недель)

1. Ознакомиться с организацией деятельности и структурой предприятия

При выполнении данного задания, необходимо:

Дать характеристику предприятия:

- название, местонахождение предприятия, природные условия, основные направления деятельности, пути транспорта.

При описании природных условий надо указать лесорастительную зону, климат, рельеф, почвы, гидрографию;

- порядок создания предприятия.

2. Ознакомиться с порядком проведения инструктажей по технике безопасности труда и по пожарной безопасности, в том числе инструктажа о прохождении практики (месте, сроках и др.).

При выполнении данного задания, необходимо:

- ознакомиться с порядком проведения инструктажей;
- указать проводятся ли инструктажи, кто проводит инструктажи и отвечает за их проведение, какие инструктажи и в каком случае и с какой целью проводятся в предприятии (плановые, внеплановые, первичные, повторные, вводные, на рабочем месте), где фиксируются проведенные инструктажи?

- Пройти инструктаж.
- Провести беседу по охране труда, безопасности тушения лесных пожаров и организация работы производственного подразделения (текст приложить к отчету).

3. Ознакомиться с правилами отвода лесных участков под различные виды использования лесов

При выполнении данного задания, необходимо:

- принять участие в проектировании и осуществлении отвода лесных участков, использовать при этом геодезические приборы и оборудование;
- указать в отчете технику отвода, при оформлении документов по отводу лесосек электронную базу материалов лесостроительства. Приложить к отчету план отвода лесосек;
- принять участие в осуществлении контроля и приемке работ по отводу лесных участков; оценки качества отведенных участков. Данные привести в отчете.

4. Ознакомиться с технологиями рубок в соответствии с эколого-лесоводственными требованиями; технологией заготовки живицы, технологией заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов, заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений.

При выполнении данного задания, необходимо:

- указать виды использования лесов, привести в отчете их объемы на предприятии;
- принять участие в осуществлении рубок ухода, очистке лесосек от порубочных остатков. Указать способы очистки. Предложить и обосновать выбранный способ;
- принять участие в оформлении технологической карты. Данные привести в отчете. Оценить соблюдение эколого-лесоводственных требований;
- принять участие в осуществлении контроля за состоянием и использованием лесных участков при различных видах использования лесов. Данные привести в отчете.

5. Ознакомиться с использованием лесов для организации рекреационной деятельности

При выполнении данного задания, необходимо:

- указать функциональные зоны лесных участков,
- выполнить ландшафтный анализ конкретного участка. Принять участие в проведении ландшафтной таксации. Данные привести в отчете.
- Принять участие в разработке и осуществлении мероприятий рекреационной деятельности, мероприятий по благоустройству и реконструкции лесопарков;
- Установить нормативы рекреационной деятельности с учетом типологической характеристики и принять участие в осуществлении контроля за их соблюдением.

По окончании практики необходимо составить письменный отчет

В заключении на основании анализа выполненных работ по каждому разделу сделать вывод и внести свои предложения по улучшению работы предприятия.

Примечание.

В приложениях прилагаются копии копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и др.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(по профилю специальности)
ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕСОВ

по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство
(базовая подготовка среднего профессионального образования)

ЦК технологических дисциплин и природопользования

Место прохождения практики _____

Выполнил обучающийся, группа _____

М.П.

Руководитель практики от предприятия
_____ Ф.И.О.

оценка _____

подпись _____

Руководители практики от колледжа:

_____ И.Э. Крамынина

оценка _____

подпись _____

Иркутск 2019

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____

ФИО

Проходил(а) производственную практику на

_____ наименование организации, юридический адрес

по профессиональному модулю

ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕСОВ

с _____ по _____ 20__ г.

За время прохождения практики зарекомендовал(а) себя

Освоил(а) общие и профессиональные компетенции

Выводы, рекомендации

Оценка

Руководителя практики _____

подпись

ФИО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики (по профилю специальности)
ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕСОВ

Студента _____

Специальность 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

Наименование предприятия _____

Время прохождения практики:

Начало « _____ » _____ 20 ____ г.

Окончание « _____ » _____ 20 ____ г.

Продолжительность практики: _____ часов

Руководитель практики от организации _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики _____ **ФГБОУ ВО «БГУ»**

преподаватель Крамынина И.Э.
(фамилия, имя, отчество, должность)

Иркутск 2019

Записи о работах, выполненных на практике

(Ф.И.О. полностью/)

обучающаяся(ийся) по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» прошла(шёл) практику

по ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕСОВ

в объеме ____ часов с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

Виды и качество выполнения работ

Дата	Виды работ, выполненных во время практики. Освоенные общие и профессиональные компетенции	Подпись руководителя

Ф.И.О

« ____ » _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

Обучающийся (аяся) на 4 курсе по специальности СПО 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

успешно прошел(а) **производственную практику**
по **ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕСОВ**

в объеме ___ часов с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Освоенные общие и профессиональные компетенции	Качество (оценка) выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (по профилю специальности) (самостоятельность, активность и инициатива студента, исполнительская дисциплина, ответственность)

Профессиональный модуль ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕСОВ

(освоен/не освоен с оценкой)

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики

_____/преподаватель Крамынина И.Э.

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____/_____

ФИО, должность

СОДЕРЖАНИЕ

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ
ХАРАКТЕРИСТИКА
ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ
ВВЕДЕНИЕ
ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ
ПРИЛОЖЕНИЯ